

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานนิติฯ กองการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง พัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 17 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคกก. ส่วนงาน บริหารฯ

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ - 5 ก.พ. 2568
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
 (นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 5/2/68
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ [Signature]
 (นางวาริชญานันท์ เมธีวีชรโยธิน) วันที่ - 5 ก.พ. 2568
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
 () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจรุญพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ - 5 ก.พ. 2568